

# Piano di Miglioramento 2017/18

FEPC01000E LC LICEO GINNASIO "G.CEVOLANI"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	introdurre metodologie didattiche per competenze con la predisposizione di strumenti di osservazione e di valutazione	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	potenziare le competenze chiave in matematica attraverso attività di laboratorio didattico curricolare collaborativo tra classi parallele	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	formazione metodologico didattica per lo sviluppo e la valutazione delle competenze chiave per l'apprendimento	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
introdurre metodologie didattiche per competenze con la predisposizione di strumenti di osservazione e di valutazione	3	5	15
potenziare le competenze chiave in matematica attraverso attività di laboratorio didattico curricolare collaborativo tra classi parallele	3	4	12
formazione metodologico didattica per lo sviluppo e la valutazione delle competenze chiave per l'apprendimento	3	3	9

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
introdurre metodologie didattiche per competenze con la predisposizione di strumenti di osservazione e di valutazione	miglioramento delle sinergie metodologico-didattiche e di coordinamento tra classi parallele;	1) n°di incontri tra docenti per azioni di confronto; 2) n°di docenti presenti e partecipanti alle azioni; 3) n°di materiali prodotti per azioni di confronto e monitoraggio dei risultati;	1) verbalizzazione degli incontri organizzati tra docenti; 2) conteggio delle presenze; 3) inventario dei materiali prodotti e utilizzati in classe.
potenziare le competenze chiave in matematica attraverso attività di laboratorio didattico curricolare collaborativo tra classi parallele	svolgimento di laboratori didattici di tipo collaborativo in orario extracurricolare per lo sviluppo delle competenze chiave in matematica	1) n° classi che svolgono attività laboratoriali per lo sviluppo delle competenze; 2) n° medio di ore dedicate a tali attività laboratoriali in orario curricolare.	1) conteggio del numero di classi che svolgono attività laboratoriali; 2) conteggio del numero medio di ore dedicate ai laboratori didattici in classe.
formazione metodologica didattica per lo sviluppo e la valutazione delle competenze chiave per l'apprendimento	organizzazione di attività formative di area metodologica per tutti i docenti, anche con modalità di aggiornamento in autoformazione nell'ambito di un progetto di miglioramento in rete con altre scuole del territorio;	1) n°ore annuali di formazione metodologico-didattica per competenze; 2) n°docenti coinvolti in tale attività di formazione; 3) entità dell'impatto formativo in termini di innovazione didattico-metodologica; 4) n° materiali innovativi prodotti;	1) conteggio ore di formazione a consuntivo; 2) rilevazione presenze alle attività di formazione; 3) somministrazione di questionario di gradimento al termine del corso; 4) individuazione dei materiali prodotti a seguito delle attività di formazione.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44808 introdurre metodologie didattiche per competenze con la predisposizione di strumenti di osservazione e di valutazione**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	incontri di lavoro in autoformazione per la produzione di nuovi strumenti di osservazione e valutazione per le competenze chiave e di cittadinanza
------------------------	--

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	perfezionamento delle tecniche didattiche e metodologiche dei docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	richiede notevole impegno di tempo e determinazione da parte dei docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	innalzamento della qualità della didattica e delle competenze di valutazione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	è necessario un costante aggiornamento e una diffusione a sistema

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
metodologia di ricerca-azione mirata alla produzione di nuovi strumenti di osservazione e valutazione delle competenze matematiche		

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	incontri di lavoro pomeridiani dei docenti dei dipartimenti per la messa a punto di strumenti di osservazione e valutazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	3000
<b>Fonte finanziaria</b>	Bilancio della scuola
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Predisposizione materiali ed attività amministrativa
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	500
<b>Fonte finanziaria</b>	Bilancio della scuola
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

## Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>predisposizione griglia osservativa per competenze chiave e di cittadinanza</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	verifica attività svolta attraverso raccolta documentazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	conteggio numero di ore di lavoro / conteggio docenti coinvolti
<b>Criticità rilevate</b>	difficoltà nella organizzazione dei tempi di lavoro / definizione degli incontri
<b>Progressi rilevati</b>	buona collaborazione tra docenti / positiva produzione di documentazione
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44837 potenziare le competenze chiave in matematica attraverso attività di laboratorio didattico curricolare collaborativo tra classi parallele**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	svolgimento di laboratori didattici con attività di tipo collaborativo in orario curricolare per potenziamento competenze chiave
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	miglioramento delle competenze disciplinari attraverso modalità di lavoro innovative e potenziamento delle competenze chiave
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggiore carico di lavoro di tipo organizzativo da parte dei docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	innalzamento del livello di competenze disciplinari e metodologiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	necessità di mantenere alto il livello di aggiornamento professionale dei docenti

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
applicazione di modalità collaborative e nuove tecnologie per i laboratori didattici	<ul style="list-style-type: none"> <li>potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> </ul>	
Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile	<ul style="list-style-type: none"> <li>potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	attività di docenza in orario extracurricolare con docenti di potenziamento della scuola. incontri di lavoro pomeridiani dei docenti del dipartimento per la messa a punto di strumenti di osservazione e valutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	3000
Fonte finanziaria	bilancio della scuola
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	predisposizione materiali ed attività amministrativa
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	500
Fonte finanziaria	bilancio della scuola
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>svolgimento laboratori didattici per lo sviluppo delle competenze matematiche in relazione alle prove Invalsi</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	verifica del numero di ore svolto / controllo presenze studenti ai laboratori
<b>Strumenti di misurazione</b>	conteggio numero ore di lavoro/ conteggio docenti coinvolti
<b>Criticità rilevate</b>	sovrapposizione di orari tra varie attività dell'offerta formativa integrativa
<b>Progressi rilevati</b>	migliori esiti attesi nei risultati Invalsi di matematica nelle classi 2°
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	maggiore sinergia nella definizione dei calendari e orari dei corsi pomeridiani

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44836 formazione metodologico didattica per lo sviluppo e la valutazione delle competenze chiave per l'apprendimento**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	formazione metodologico didattica per organizzazione di attività laboratoriali mirate allo sviluppo delle competenze chiave e produzione di strumenti valutativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	miglioramento nella coesione e collaborazione del corpo docente
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	organizzazione delle attività di formazione da parte della scuola
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	positiva ricaduta sulla metodologia di insegnamento e sull'innovazione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	necessità di diffondere le pratiche valutative e di renderle sistematiche

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
attività di formazione con esperti esterni qualificati per lo sviluppo di nuove metodologie didattiche e di strumenti di valutazione delle competenze chiave		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione sui PDM e sulle competenze chiave per l'apprendimento a livello di ambito territoriale
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	25
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi del piano nazionale di formazione
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	apertura pomeridiana sede
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	300
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS di istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Individuate per la formazione da parte della rete di ambito.



<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi del piano nazionale formazione

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>corso di formazione sulle competenze chiave di apprendimento</b>							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	controllo documentazione del corso di formazione /
<b>Strumenti di misurazione</b>	firmari, questionario di fine corso, registri dell'attività di formazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	diminuzione del numero di debiti formativi in matematica nelle classi 1° e 2° allo scrutinio finale
<b>Priorità 2</b>	ulteriore miglioramento dei risultati delle classi 2° nelle prove Invalsi di matematica nell'a.s. 17/18

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	ridurre ulteriormente il numero di debiti formativi in matematica rispetto all'a.s. 2016/17
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	numero totale di debiti in matematica in tutte le classi 1° e 2° a fine anno
<b>Risultati attesi</b>	ulteriore decremento del numero di debiti in matematica rispetto all' a.s. 2016/17
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	risultati di matematica classi 2° in linea con la media nazionale anche nell'a.s. 2017/18
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	esiti delle prove Invalsi di matematica a.s. 2016/17
<b>Risultati attesi</b>	ulteriore miglioramento degli esiti delle prove Invalsi rispetto all' a.s. 2016/17
<b>Risultati riscontrati</b>	leggero miglioramento nelle prove invalsi dell'a.s. 2016-2017 rispetto all'anno 2015-2016
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

### Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>relazione dei lavori del Nucleo di Valutazione al Collegio dei Docenti</b>
<b>Persone coinvolte</b>	tutti i docenti dell'Istituto
<b>Strumenti</b>	condivisione di obiettivi, attività intraprese, risultati ottenuti, azioni e strategie future
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>riunioni del Nucleo di Valutazione interno</b>
<b>Persone coinvolte</b>	docenti componenti il Nucleo di Valutazione
<b>Strumenti</b>	condivisione della piattaforma online
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
relazione delle azioni intraprese per realizzare il piano di miglioramento	il Collegio dei Docenti della scuola ed il Consiglio di Istituto	a termine a.s. 2017/18
illustrare le attività di miglioramento intraprese, i risultati e i piani futuri	studenti e famiglie	momenti di scuola aperta per l'orientamento in entrata

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
informazione al pubblico	utenti del sito della scuola	link alle piattaforme RAV e PDM a fine a.s.2017/18
consultazione dati relativi alla scuola su piattaforme Miur e Indire	tutti gli interessati	pubblicazione nazionale

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Enrico Malucelli	Collaboratore del Dirigente
Silvia Lanzoni	Referente DSA-BES
Anna Marrone	Referente Integrazione
Paola De Matteis	Funzione Strumentale Orientamento
Diana Valvo	Funzione Strumentale A.S.L.
Marta Biasi	Funzione Strumentale PTOF, RAV, PdM, Valutazione
M.Angela Tartarini	Collaboratore del Dirigente
Cristina Pedarzini	Dirigente Scolastico

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Studenti (studenti del 1° biennio)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì